



BIÊN BẢN GHI NHỚ LÀM VIỆC
Số...02.../BBGNLV

Hôm nay, ngày 25 tháng 01 năm 2024, tại Trung tâm GDTX tỉnh Hưng Yên, chúng tôi gồm có:

Bên A: Viện Đào tạo mở và Công nghệ thông tin – Đại học Huế

Người đại diện: Ông Nguyễn Hoàng Sơn - Chức vụ: Viện trưởng
Địa chỉ: Số 05, đường Hà Nội, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

Bên B: Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh Hưng Yên

Người đại diện: Bà Hoàng Thị Phụng - Chức vụ: Giám đốc
Địa chỉ: 126, phố Phạm Ngũ Lão, TP. Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

Hai Bên cùng thống nhất thực hiện các nội dung sau:

Điều 1. Trách nhiệm Bên B

- Phối hợp với Bên A thông báo tuyển sinh và phát hành hồ sơ theo quy định của Bên A;
- Thu nhận và kiểm tra hồ sơ sinh viên theo hướng dẫn xét tuyển của Bên A;
- Chuyển hồ sơ sinh viên đã thu nhận, kèm theo danh sách trích ngang về Bên A (Mỗi sinh viên nộp 2 bộ hồ sơ xét tuyển: 1 bộ chuyển cho Bên A, 1 bộ Bên B quản lý);
- Phối hợp với Bên A tổ chức các kỳ thi nghiêm túc, chặt chẽ theo Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cũng như quy định của Viện Đào tạo mở và CNTT - Đại học Huế;
- Phối hợp với Bên A để bố trí phòng học, phòng thi, hội trường khai giảng, phát bằng. Chuẩn bị nước uống cho giảng viên, sinh viên, các trang thiết bị văn phòng phẩm liên quan đến công tác giảng dạy và phục vụ cho lớp học theo chương trình kế hoạch đào tạo của Bên A;
- Chịu trách nhiệm đưa đón giảng viên từ nơi nghỉ đến địa điểm dạy và ngược lại, cử cán bộ địa phương tham gia quản lý lớp học với Bên A trong các đợt tập trung sinh viên tại địa phương;
- Bố trí văn phòng làm việc (có địa chỉ cụ thể tại địa phương) để sinh viên và cán bộ Viện Đào tạo mở và CNTT- Đại học Huế liên hệ khi cần.

Điều 2: Trách nhiệm của Bên A

- Chịu trách nhiệm pháp lý trong việc tuyển sinh, xây dựng chương trình đào



tạo, tổ chức thực hiện quá trình đào tạo và cấp bằng tốt nghiệp đại học hệ Đào tạo Từ xa;

- Phối hợp với Bên B trong công tác tuyển sinh, chịu trách nhiệm duyệt hồ sơ và ra quyết định công nhận sinh viên;

- Quản lý chương trình, nội dung, kế hoạch và quy trình đào tạo, tổ chức kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Chịu trách nhiệm bố trí đội ngũ giảng viên có uy tín, chất lượng và phù hợp với phương thức Đào tạo Từ xa để hướng dẫn học tập, giải đáp thắc mắc cho sinh viên;

- Chịu trách nhiệm thu học phí, cấp biên lai thu cho sinh viên nộp tiền, quản lý công tác đào tạo theo tiến độ nộp học phí của sinh viên. Thông báo công khai trên mạng quản lý của Viện Đào tạo mở và CNTT - Đại học Huế, tình hình nộp học phí của sinh viên;

- Thông báo tình hình thu học phí mỗi tháng một lần (kèm theo danh sách sinh viên nộp tiền) cho Bên B vào ngày 30 của tháng tiếp theo;

- Thường xuyên theo dõi kết quả thực hiện Hợp đồng giao khoán, nghiệm thu khối lượng công việc hoàn thành với Bên B vào cuối năm tài chính.

Điều 3. Điều khoản chung

Hai Bên cam kết thực hiện đúng tinh thần, chủ trương về quan hệ hợp tác này. Biên bản này là căn cứ để hai Bên triển khai thực hiện cụ thể các vấn đề liên quan khác.

** Lưu ý: Bên B sau khi thu nhận hồ sơ của sinh viên đăng ký nhập học (từ 30 sinh viên trở lên) thì chuyển về Bên A, để Bên A kiểm tra hồ sơ, ra quyết định nhập học và tiến hành ký kết hợp đồng giao khoán công việc.*

Biên bản này được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi Bên giữ 02 bản, có hiệu lực từ ngày ký./.


Đại diện Bên A
Nguyễn Hoàng Sơn


Đại diện Bên B
Hoàng Thị Phụng